

DANH MỤC

Thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, quy trình điện tử
thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa và Thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của UBND huyện Diễn Châu)

I	LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ: 04 thủ tục			
1	Cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	04 giờ làm việc	Toàn trình
		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ	20 giờ làm việc	
		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC		
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện		
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin huyện		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh		
		- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
2	Cấp Giấy phép Điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;	12 giờ làm việc	
		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin huyện	04 giờ làm việc		
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu lại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	04 giờ làm việc		
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)			
3	Đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện				
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)		Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc		Toàn
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	108 giờ làm việc		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;	16 giờ làm việc	trình
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện		
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện		
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	08 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử		
		- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
4	Thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	04 giờ làm việc	
		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	68 giờ làm việc	
		- Trường hợp không đồng ý: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (nêu rõ lý do)		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;	16 giờ làm việc	Toàn trình
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện		
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện		
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	08 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;		
		- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
II	LĨNH VỰC THƯ VIỆN: 03 thủ tục			
5	Thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	04 giờ làm việc	
		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ	68 giờ làm việc	
		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng Văn hóa và Thông tin huyện.		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;	16 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện		
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện		
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	08 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;		
		- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
6	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia tách thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng Văn hóa và Thông tin huyện	68 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC;	16 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	8 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc.		
7	Thông báo chấm dứt hoạt động Thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;	68 giờ làm việc	
		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng Văn hóa và Thông tin huyện.		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	16 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	08 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
III	LĨNH VỰC GIA ĐÌNH: 06 thủ tục			
8	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	188 giờ' làm việc	Toàn trình
		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện		
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện		
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ Sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	08 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh		
		- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
9	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	04 giờ làm việc	
		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyên hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	68 giờ làm việc	
		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện		
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện		
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	08 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;		
		- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
10	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức lại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	108 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	16 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện, (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	08 giờ làm việc	
Bước 7	1 Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
11	Cấp Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	188 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	16 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư. lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	08 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức lại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
12	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	04 giờ làm việc	Toàn trình
		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	72 giờ làm việc	
		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;	16 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện		
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện		
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh		
		- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
13	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	04 giờ làm việc	
		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	108 giờ làm việc	
		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	Toàn trình
		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND huyện		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	16 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	08 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
IV	LĨNH VỰC THÔNG TIN - TRUYỀN THÔNG: 04 thủ tục			
14	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	08 giờ làm việc	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	48 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	08 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
15	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
16	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
17	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng			
Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		